



GAL SUD EST BARESE

Società consortile a responsabilità limitata

Regolamento

Acquisto di Beni e Servizi in economia

ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006

*Adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010
Approvato in Assemblea Ordinaria dei Soci del _____*

Art. 1
Oggetto

La Società GAL Sud-Est Barese Società Consortile Mista a Responsabilità Limitata a r. l, in attuazione di quanto previsto dall'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. provvede ad eseguire in economia, secondo le norme del presente Regolamento, tutte quelle attività e servizi che abbiano caratteristiche tali da rendere oggettivamente impraticabili, antieconomiche o pregiudizievoli per l'efficienza e l'efficacia dei risultati, le normali procedure di contrattazione con i terzi.

Le procedure economali sono finalizzate ad assicurare che le procedure di affido avvengano in termini temporali ristretti con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità ed imparzialità.

Le attività e i servizi di cui al comma precedente consistono in provviste e prestazioni varie individuati nel successivo art. 3. Con il termine "provviste" devono intendersi tutte le forniture, le somministrazioni o gli acquisti ordinati dalla Società GAL Sud-Est Barese e disciplinati dal presente Regolamento.

Art. 2
Normativa di riferimento

Gli acquisti di cui alle presenti disposizioni sono operati nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di acquisti in economia, in particolare di quelle contenute nel D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., nonché nei relativi atti di esecuzione ed attuazione.

Art. 3
Modalità di acquisizione in economia

Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere effettuate:

- a. mediante amministrazione diretta,
- b. mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della Società, o eventualmente assunto, ove possibile, per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento, individuato dal Consiglio di Amministrazione.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Art. 4
Forniture e Servizi eseguibili in economia

Ai sensi di quanto previsto dal comma 10 dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., l'acquisizione in economia di beni e servizi, oltre che nei casi specifici espressamente individuati nel comma successivo, è sempre consentita anche nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, in esso non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico culturale.

Nel rispetto di quanto previsto dal precedente comma del presente articolo vengono individuate le seguenti tipologie di servizi e forniture eseguibili in economia:

Forniture e servizi

1. Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici;
2. acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;

3. acquisto, anche in leasing, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
4. acquisto, anche in leasing e noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
5. acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
6. acquisto, anche in leasing e noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi e attrezzature per aule e laboratori;
7. acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio, apparecchiature informatiche con relativi accessori e beni di consumo per funzionamento e manutenzione;
8. noleggio di automezzi, imbarcazioni, natanti, pontoni, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
9. fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;
10. fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;
11. fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
12. acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;
13. acquisto di materiale di ferramenta;
14. acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
15. acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
16. fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
17. servizi legali e notarili;
18. servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
19. servizio di lavanderia;
20. servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi;
21. servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dichiarati "fuori uso";
22. servizi di pulizia e igienizzazione;
23. servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;
24. servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;
25. spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
26. spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
27. spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
28. servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
29. servizi di comunicazione e informazione;
30. servizi di informatici, compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, gestione e manutenzione sito web, canoni informatici;
31. servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica;
32. servizi di interpretariato e traduzione;
33. servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto;
34. servizi contabili, fiscali, finanziari, bancari, assicurativi, e di consulenza tecnica, scientifica, ricerca e innovazione, economica ed amministrativa;
35. servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti elevatori;
36. servizi allestimento e gestione mostre ed eventi culturali;
37. servizi di catalogazione e informazione turistica;
38. servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
39. servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
40. servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
41. abbonamento a servizi di consulenza;
42. servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;

43. servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
44. servizi medici e sanitari per accertamenti sanitari del personale della Società;
45. spese di rappresentanza, anche all'estero, del Presidente, Amministratori e Direttore attinenti ai fini istituzionali della Società;
46. spese per partecipazione degli amministratori e del personale della Società a convegni, iniziative, studi nell'ambito dei fini statutari della Società

Art. 5

Limiti e modalità di affidamento di forniture e servizi in economia

Per i servizi e le forniture si seguiranno le seguenti indicazioni:

- ⇒ per la fascia finanziaria (valore affidamento IVA esclusa) fino a € 20.000,00: acquisizione diretta;
- ⇒ per la fascia finanziaria (valore affidamento IVA esclusa): da € 20.000,01 a € 50.000,00: consultazione di almeno tre operatori qualificati e scelta del più conveniente (a seconda dell'oggetto dell'affidamento prezzo più basso oppure offerta economicamente più vantaggiosa), garantendo procedure trasparenti e documentabili, nel rispetto del principio di rotazione;
- ⇒ per la fascia finanziaria (valore affidamento IVA esclusa) da 50.000,01 fino a 100.000 euro, consultazione di almeno 5 operatori/fornitori qualificati e scelta del più conveniente (a seconda dell'oggetto dell'affidamento prezzo più basso oppure offerta economicamente più vantaggiosa), garantendo procedure trasparenti e documentabili, nel rispetto del principio di rotazione;
- ⇒ per la fascia finanziaria (valore affidamento IVA esclusa) da 100.000,01 a 206.000 euro, previsione di un capitolato semplificato, di norma secondo il modello a procedura aperta contenente anche la griglia di valutazione; pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ente e su almeno un quotidiano regionale;
- ⇒ per la fascia finanziaria (valore affidamento IVA esclusa) superiore a 206.000,01 euro, selezione del soggetto con procedure ispirate ai principi del codice dei contratti pubblici.

Nessuna fornitura di bene e o servizi d'importo superiore a quello indicato nel comma 1 del presente articolo potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla presente disciplina. Oltre tale importo si dovrà provvedere attraverso le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le disposizioni nazionali e/o comunitarie in materia.

Per le spese di importo non superiore a euro 500,00 (IVA esclusa) il Direttore previa attestazione della necessità e dell'urgenza, può provvedere direttamente attraverso l'utilizzo del Fondo cassa economale istituito annualmente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 6

Adozione Provvedimenti

Il ricorso all'acquisizione in economia di forniture e servizi è disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in cui si indicano:

- la modalità di affidamento degli interventi;
- l'ammontare della spesa, nel rispetto dei limiti indicati nel precedente articolo 5;
- particolari clausole contrattuali relative all'affidamento (penali, cauzioni, ecc.).

Art. 7

Albo fornitori

Per l'espletamento delle procedure negoziate previste dal presente Regolamento la Società si avvale anche di un Albo dei Fornitori suddiviso per categorie merceologiche istituito ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 163/2006.

La Società verifica il possesso dei requisiti prescritti in capo alle imprese richiedenti e dispone, anche mediante comunicazione per via informatica, l'iscrizione all'Albo.

La Società aggiorna l'Albo dei fornitori ufficiali, al fine di garantire l'effettiva rotazione delle imprese da invitare e provvede altresì al suo aggiornamento annuale, nel rispetto di quanto previsto all'art. 125 comma 12 del D.Lgs. 163/2006.

La Società si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Albo di cui al comma 1, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

La Società procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:

- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- altri casi previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

La domanda di iscrizione all'Albo potrà essere nuovamente presentata una volta che siano venuti meno i motivi che hanno determinato la cancellazione:

- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- altri casi previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8

Invito a presentare offerte

La richiesta di offerta ed il conseguente scambio di comunicazioni con i fornitori può avvenire mediante raccomandata, mediante fax, per via elettronica (e-mail o procedura elettronica) o mediante combinazione di tali mezzi. Il mezzo o i mezzi di comunicazione prescelti sono indicati nell'invito alla procedura.

La richiesta potrà prevedere un termine per la ricezione delle offerte non inferiore a 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della medesima. Tale termine potrà in ogni caso subire variazioni in caso di richieste di chiarimenti da parte dell'offerente. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione dell'informazione sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nell'invito formulato dal RUP che contiene di norma i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche ed il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste al contraente;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli eventuali elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del del D.Lgs. 163/2006;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) l'obbligo per l'appaltatore di possedere i requisiti soggettivi richiesti;
- m) ogni altro elemento necessario per la definizione della natura e della qualità della prestazione richiesta.

Le specifiche tecniche, e tutte le altre condizioni dell'offerta, possono essere definite in appositi capitoli, allegati all'invito.

Nella determinazione dell'importo di cui alla lettera a), la Società si può avvalere delle rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento e di ogni altro elemento ritenuto idoneo.

Art. 9

Criteri di aggiudicazione

Gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, secondo le modalità stabilite nel capitolato ovvero nelle lettera di invito;
- b) all'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora oltre al prezzo siano valutati elementi diversi, riferiti alla qualità delle prestazioni, variabili a seconda della natura della stessa e preventivamente definiti, sulla base di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. In questo caso i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara sono menzionati nel capitolato o nell'invito.

In entrambi i casi non sono comunque ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati, in seduta privata o pubblica secondo le modalità previste nel capitolato o nella lettera di invito, dal RUP e da un suo delegato, coadiuvato, se del caso, da almeno due esperti competenti in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire.

Dalle attività svolte dal RUP è redatto specifico verbale contenente almeno le seguenti informazioni:

- l'oggetto ed il valore del contratto;
- i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione ed i motivi della scelta;
- i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione;
- i motivi dell'esclusione delle offerte giudicate non idonee o non congrue o non convenienti;
- il nome dell'aggiudicatario e la giustificazione della scelta della sua offerta nonché, eventualmente, la parte dell'appalto che l'aggiudicatario intende appaltare a terzi;
- se del caso, le ragioni che hanno indotto la stazione appaltante a non aggiudicare la fornitura del bene o servizio.

Art. 10 Congruità delle offerte

In ogni caso la Società si riserva di valutare la congruità delle offerte sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti anormalmente bassa.

In ogni caso la Società si riserva di non procedere alla aggiudicazione in caso di offerta non congrua, non conveniente e non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 Contratto

Alla formalizzazione del contratti conseguenti all'aggiudicazione delle forniture dei beni e/o dei servizi acquisiti secondo le procedure stabilite dal presente Regolamento, si procederà mediante idonee forme semplificate e/o telematiche, quali la scrittura privata, l'obbligazione in calce al capitolato, lo scambio di lettere con il quale la Società dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi. 2. Resta salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 11 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nell'invito, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 163/2006 e relativi atti di attuazione ed esecuzione, la Società si riserva, in qualsiasi momento, di:

- chiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione in originale o in copia autentica atta a comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, eventualmente oggetto di dichiarazioni sostitutive;
- procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- richiedere la presentazione della certificazione in materia di assunzione dei disabili nonché del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Laddove si verifichi la mancata sussistenza anche di un solo dei requisiti il contratto è risolto di diritto, con effetto retroattivo, fermo il diritto per l'aggiudicatario ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dell'affidamento.

Le acquisizioni di beni e/o di servizi di valore inferiore a 20.000,00 euro, effettuati ai sensi dell'art. 5 comma 2, sono formalizzati attraverso l'emissione di specifici atti contrattuali. Tutte le eventuali spese di contratto (bolli, registrazione, copie, etc.) sono a carico del fornitore.

Art. 12

Garanzie, Servizi complementari

A garanzia della regolare esecuzione del contratto può essere richiesta al fornitore, una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (cauzione definitiva), in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 13

Verifica delle prestazioni

Tutte le prestazioni contrattuali derivanti dalle acquisizioni in economia di beni e servizi sono soggette a verifica con le modalità stabilite dalle norme vigenti e specificate nei singoli contratti.

Tali verifiche sono svolte a cura del Servizio competente di concerto con il RUP.

Art. 14

Inadempimento dei contratti

In caso di inadempimento grave ed accertato dell'appaltatore, la risoluzione è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento. Sono in ogni caso fatti salvi i diritti e le facoltà riservate alla Società dal contratto.

Art. 15

Subappalto

Salvo che non sia espressamente vietata in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire è ammessa la facoltà di subappaltare l'esecuzione delle prestazioni nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.

Art. 16

Divieto di cessione del contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto della Società al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

Art. 17

Modalità di risoluzione dei conflitti

I contratti sottoscritti ai sensi del presente atto potranno prevedere modalità di soluzione delle controversie che dovessero insorgere nel corso della loro esecuzione sulla base di quanto previsto dalla parte IV del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., in quanto applicabile.

Art. 18

Accesso agli Atti

Per la disciplina dell'accesso agli atti inerenti le procedure di cui al presente atto si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

Art. 19

Disposizioni finali

Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi".

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., nonché le Procedure di Attuazione ASSI III e IV del PSR Puglia 2007-2013.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento le provviste ed i servizi disciplinati da altri Regolamenti della Società, entro i limiti di spesa dagli stessi indicati.